# *คำร้องขอใบอนุญาตศิษย์การบิน*

***APPLICATION FOR STUDENT PILOT LICENSE***

*DEPARTMENT OF CIVIL AVIATION*

1. ชื่อ และนามสกุล .....

Name and Surname .....

เลขบัตรประชาชน (ID Card Number)

หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport Number)

2. ที่อยู่ของผู้ขอ .....

Address of Applicant .....

Email address ..... ☎ ..... มือถือ (Mobile) .....

3. อาชีพ (Occupation) ..... สถานที่ทำงานของผู้ขอ (Office of Applicant) .....

..... ☎ .....

4. สัญชาติ (Nationality) ..... เชื้อชาติ (Race) ..... ศาสนา (Religion) .....

5. วัน เดือน ปี เกิด (Date of Birth : d/m/y) ..... / ..... / **19** ..... (อายุต้องไม่ต่ำกว่า 17 ปีบริบูรณ์ในวันออกใบอนุญาตฯ)

สถานที่เกิด (Place of Birth) : จังหวัด (Province) ..... ประเทศ (Country) .....

6. ผู้รับแจ้งกรณีฉุกเฉิน (Person to be notified in emergency) .....

ที่อยู่ของผู้รับแจ้งกรณีฉุกเฉิน (Address of person to be notified in emergency) .....

..... ☎ .....

7. ชื่อ – สถานที่ฝึกอบรม (Name and Place of Training School) .....

8. ชื่อหลักสูตร (Course Title) .....

9. ได้แนบมาพร้อมนี้ (Enclosed herewith) – สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาโดยผู้ร้องขอ (All documents listed below must be certified true copy)

- ❑ หนังสือนำจากสถานฝึกอบรม (Letter of Recommendation from Training School)
- ❑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา (Certified copy of ID Card and House Registration )
- ❑ สำเนาใบสำคัญแพทย์ที่มีผลบังคับใช้ พร้อมรับรองสำเนา (Certified copy of Medical Certificate)
- ❑ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวกจำนวน 3 รูป ( 3 -1 inch uncapped photographs )
- ❑ ค่าธรรมเนียม 200.- บาท ( 200.- Baht Fee)

**หมายเหตุ** ข้อ 1 , 2 ให้กรอกข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ชัดเจน ( **Remark** :Item 1 ,2 shall be clearly filled out in both Thai & English)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่แจ้งไว้ในคำร้องนี้ สมบูรณ์และเป็นจริงทุกประการ ( I hereby certify that all statements provided in this application form are completely true)

..... / ..... / .....

วันที่ยื่นคำร้อง (Date of Submission)

..... ( ..... )

ลายมือชื่อผู้ขอ (Signature of Applicant)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ (Official use only)**

เรียน ผอ.ทบอ.

- ❑ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน
- ❑ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่สมบูรณ์ (ระบุ) .....

.....

.....

ลงชื่อผู้ออกใบอนุญาต

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

| รับคำร้อง | ค่าธรรมเนียม 200.- บาท | | | ออกใบอนุญาต | ระยะเวลาดำเนินการ | บันทึกข้อมูล |
|---|---|---|---|---|---|---|
| วัน/เดือน/ปี | เลขที่ | เล่มที่ | วันที่ชำระเงิน | วัน/เดือน/ปี | | ผู้บันทึกข้อมูล ..... วันที่ ..... |
| | | | | | | |